

## 認証後の訂正可否チェック表

● 認証後の訂正要件

- ① ORIGINAL・COPYを問わず、取得した原産地証明書の全通を提出していただきます。  
 ② 訂正箇所は、1部（アタッチシート含む）につき3箇所までとします。

1. Exporter欄

	×	一切不可
--	---	------

2. Consignee欄

	×	一切不可
--	---	------

3. No. and date of Invoice欄

	×	一切不可
--	---	------

\* Print ORIGINAL or COPY欄

	×	一切不可
--	---	------

4. Country of Origin欄

	×	一切不可
--	---	------

5. Transport details欄

船名、出港日、経由地、積込地、仕向地等の訂正	○	
------------------------	---	--

6. Remarks欄

製造業者名、契約番号、L/C番号等の訂正	○	
----------------------	---	--

7. Marks, numbers, number and kind of packages; description of goods欄

ケースマークの訂正	○	
包装数量形態	○	
description of goodsの訂正	×	一切不可
宣誓文言の訂正	○	

8. Quantity欄

数量単位の訂正	×	一切不可
数量の訂正	×	商品毎の数量±5%超
	○	商品毎の数量±5%以内

9. Declaration by the Exporter欄

	×	一切不可
--	---	------

10. Certification欄

	×	一切不可
--	---	------

- 単純なスペルミスの訂正は可。ただし、訂正することにより単語の意味が変わるものは訂正不可。  
 (例) Oil (石油) → × Oils (油絵)